

# 湖北文理学院办公室文件

校办发学〔2021〕3号

---

## 关于做好2021级新生军事训练工作的通知

各单位、各部门：

为做好常态化疫情防控下的学生军事训练工作，根据《省教育厅 省军区战备建设局关于做好2021年学生军事训练工作的通知》和《湖北省学生军事训练工作实施细则》规定，结合学校实际情况，现就2021级新生军事训练工作通知如下：

### 一、参训对象

2021级全日制普通本科学学生

### 二、时间、地点

#### （一）时间

9月22日～29日，军事技能集中训练；

9月30日上午8:30，新生军训汇报表演暨开学典礼；

9月30日至本学期末，军事理论课学习。

## （二）军事技能集中训练地点

北区田径运动场、北区公寓篮球场、南区田径运动场。

## 三、军训内容

军事技能训练内容包括：内务整理、纪律养成、单兵动作、队列等。

## 四、承训单位

中国人民武装警察部队襄阳支队

## 五、编制与序列

学校与承训单位共同成立军训团，下设 6 个营、42 个连。

## 六、组织领导

学校成立 2021 级新生军事训练工作领导小组，领导、协调全校新生军训工作。

组 长：张 樊

副组长：杨 光（中国人民武装警察部队襄阳支队副参谋长）、周建修、聂 军

成 员：学校办公室、宣传部、后保部、体育学院等单位负责人以及各二级学院党委副书记。

2021 级新生军事训练工作领导小组下设办公室，办公室设在学校武装部，虞晓勤任办公室主任。

## 七、工作分工及要求

（一）学校办公室：做好新生军训汇报表演暨开学典礼的协调工作。

（二）宣传部：协同相关单位部门做好军训工作期间的宣传报道和舆情监测工作。

（三）学工处：负责全校新生军训的具体实施

1. 拟定军训工作实施方案，联系并落实承训部队；

2. 会同承训部队制订军训计划；

3. 负责承训教官的生活保障工作，协助承训单位做好承训教官的教育管理工作；

4. 组织军事理论课教学活动；

5. 组织开展军训考核和评比活动，做好军训总结表彰工作；

6. 指导二级学院做好军训期间新生日常管理工作；

7. 负责新生军训汇报表演暨开学典礼工作；

8. 负责军训期间学生国防教育工作。

（四）教务处：做好新生军事理论课程教学和军事技能考核管理工作。

（五）体育学院：调整体育专业课程安排，确保军训场地正常使用。

（六）后保部

1. 负责军训场地的管理、晚间训练照明、军训期间水电供应和饮食监管等后勤保障工作；

2. 负责新生体检工作；

3. 负责军训期间医疗保障工作，在军训现场设立医务点，安排医务人员值班，配备救护器材和药品，制定应急预案，确保不出现因救护不及时、不得力而发生安全事故。

（七）各二级学院：负责本院新生军训工作的组织实施

1. 安排一名新生辅导员担任指导员，全程参与新生军训工作；

2. 负责新生思想政治、组织纪律和安全教育管理工作，协同教官共同做好军训施训工作，确保军训安全有序进行；
3. 负责免训、跟训、请假学生的管理工作；
4. 与教官共同负责学生的考勤、内务整理检查、考核评比等工作；
5. 负责军训宣传报道工作；
6. 完成军训团交办的其它任务。

学校办公室

2021年9月15日