

湖北文理学院办公室文件

校办发综〔2022〕26号

关于做好2022年暑假期间有关工作的通知

各单位、各部门：

为统筹推进学校常态化疫情防控和秋季开学工作，结合学校实际，经研究，现就2022年暑假期间有关事项通知如下。

一、时间安排

1. 放假时间。6月18日起，学生完成期末考试后离校；6月18日到7月8日期间，教职工正常上班，各单位根据学校暑假工作任务自行安排；7月9日全校正式放假。

2. 开学时间。老生8月27日至8月28日开学报到注册，8月29日正式上课。硕士研究生新生和普通本科新生9月3日至9月4日报到。教职工8月25日开始上班。如遇特殊情况另行通知。

二、假期要求

1. 持续抓好常态化疫情防控工作。各单位部门要落实疫情

防控“四早”（早发现、早报告、早隔离、早治疗）措施，做到“四个不能松”，即落实工作责任不能松，人物环境同防不能松，师生员工健康排查不能松，个人防护意识和措施不能松。教职工要严格履行离襄返襄报备管理制度，认真落实常态化疫情防控各项管理措施。

2. 按时完成各项工作任务。各单位部门按照《2022年党政工作要点》确定的目标任务，扎实奋进，努力完成2022年暑假重点工作，做好2022年下半年工作安排及秋季开学初的各项准备工作。

3. 做好暑假安全及保障工作。保卫处要统筹安排隆中校区校园安全管理工作，加强校内巡逻及校园重点部位的防护工作，确保学校假期安全稳定。学工处、研究生处、国际合作与交流处及各二级学院认真做好学生暑期安全教育工作，特别是围绕疫情防控、防溺水防意外、电信网络诈骗以及社会实践安全等工作，做到安全教育全覆盖、无遗漏。后勤保障部门要加强水电供应和饮食保障，做好教职工、留校学生的服务保障工作。

4. 暑假期间，除学校值班用车外，其他公务车一律封存停驶。

5. 做好学校值班工作。学校总值班室严格执行7*24小时应急值守制度，值班人员严格遵守应急值班工作纪律，规范做好记录和交接手续。各单位部门统筹安排内部值班工作，并在7月8日前将暑假内部值班安排表报行政楼306室备案。

湖北文理学院办公室

2022年6月13日

湖北文理学院办公室

2022年6月13日印发